Umowa nr ………

**o organizację praktyki zawodowej dla uczestnika projektu „Dzisiaj staż, jutro praca”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe**

zawarta w dniu ……. czerwca 2019 roku w Bydgoszczy pomiędzy :

**Zespołem Szkół …………………, mającym swoją siedzibę** przy ul. …………………………….., 85- …… Bydgoszcz, reprezentowanym przez ………………… – Dyrektora Szkoły, zwanym dalej SZKOŁĄ

a

Panem/ Panią …………………., zamieszkałym przy ul. …, 85-… Bydgoszcz, zwanym dalej PRAKTYKANTEM

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja praktyki zawodowej, zwanej dalej praktyką dla Praktykanta będącego uczniem Zespołu Szkół …… w zawodzie:

* …… (*Nazwa i symbol cyfrowy zawodu)…..*

1. Pod pojęciem praktyki zawodowej realizowanej w ramach ***RPO WK-P,******Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe*** należy rozumieć takie formy nabywania umiejętności praktycznych, które realizowane są w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Celem praktyki jest podniesienie poziomu dostosowania kompetencji zawodowych ucznia do wymogów rynku pracy i zwiększenia zdolności do zatrudnienia.

**§ 2**

1. Praktyka realizowana będzie w okresie od ……. do ……… w godzinach od ….. do ……….. Łączny wymiar praktyki wynosi 160 godzin.
2. Praktyka odbędzie się na terenie Zakładu pracy: *……..(adres zakładu*)………………… zgodnie z ustalonym programem praktyki, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 3**

1. Norma czasu pracy praktykanta nie powinna przekroczyć 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo.
2. Praktyka nie może odbywać się w niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Szkoła może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub w niedzielę, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.
4. Godziny pracy ustala Zakład Pracy.
5. W przypadkach wyjątkowych niewynikających z organizacji pracy zakładu, dopuszcza się wykorzystanie sobót jako dnia roboczego, z zachowaniem 5-dniowego tygodnia pracy, po uprzednim powiadomieniu ucznia.
6. Za usprawiedliwioną nieobecność na praktyce uważa się zwolnienie lekarskie oraz zwolnienie podpisane przez Dyrektora Szkoły lub osoby upoważnionej z ramienia Szkoły. Rozliczenie praktyki może nastąpić pod warunkiem odpracowania nieobecności w innych terminach uzgodnionych ze Szkołą i Zakładem Pracy.

**§ 4**

1. Szkoła zobowiązuje się do:

1. zapoznania Praktykanta z programem praktyki,
2. poinformowania Praktykanta o obowiązku starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyki, stosowania się do poleceń opiekuna praktyki, jeżeli nie są sprzeczne z prawem, przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki, regulaminu pracy, zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
3. poinformowania Praktykanta o obowiązku prowadzenia dzienniczka praktyki,
4. sprawowania nadzoru nad praktyką oraz kontroli praktyki przez osobę upoważnioną z ramienia Szkoły/ koordynatora praktyki z ramienia Szkoły,
5. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
6. refundacji kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyki i z powrotem, na podstawie przedłożonych biletów transportu zbiorowego w terminie 14 dni od dostarczenia do Szkoły rozliczenia kosztów przejazdu, na rachunek bankowy wskazany w § 7.

**§ 5**

* 1. Zakład pracy zobowiązany jest na podstawie umowy zawartej ze Szkołą do:

1. przyjęcia Praktykanta na praktykę w miejscu i terminie określonym w niniejszej Umowie,
2. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
3. zapewnienia odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o BHP,
4. przeprowadzenia szkolenia i instruktażu BHP i ppoż. oraz zapoznania z regulaminem pracy na stanowisku,
5. wyznaczenia opiekuna praktyki w celu współdziałania z przedstawicielem Szkoły w zakresie diagnozy kompetencji i kwalifikacji Praktykanta, określenia celu i programu oraz realizacji i dokumentacji praktyki (sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Praktykantem, monitorowanie postępów i nabywania umiejętności, stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych, udzielanie informacji zwrotnej Praktykantowi),
6. zapewnienia, że opiekunowi praktyki nie będzie podlegać jednocześnie więcej niż 6 uczniów,
7. prowadzenia listy obecności Praktykanta,
8. wydania Praktykantowi niezwłocznie po zakończeniu praktyki dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego (np. certyfikat) wg wzoru opracowanego przez Szkołę,
9. umożliwienia przedstawicielowi Szkoły/ Urzędu Marszałkowskiego sprawowania nadzoru i kontroli praktyki zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zakładzie pracy,
10. powiadomienia dyrektora Szkoły o rażących uchybieniach i nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia oraz o zaistniałych wypadkach w zakładzie pracy
11. przestrzegania kodeksu pracy w zakresie prac wzbronionych uczniom,
    1. Zakład pracy może żądać od Szkoły odwołania z praktyki ucznia w przypadku, gdy naruszył on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zakład pracy może nie dopuścić ucznia do kontynuowania praktyki.

**§ 6**

1. Praktykant zobowiązuje się do:

1. zapoznania się z programem praktyki stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2. stawienia się w pierwszym dniu odbywania praktyki w Zakładzie pracy – nieusprawiedliwiona nieobecność w pierwszym dniu praktyki skutkuje rozwiązaniem Umowy,
3. sumiennego, starannego, terminowego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyki,
4. stosowania się do poleceń opiekuna praktyki, jeżeli nie są sprzeczne z prawem**,**
5. przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki,
6. przestrzegania regulaminu pracy w Zakładzie pracy,
7. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
8. przestrzegania w Zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
9. prowadzenia dzienniczka praktyki oraz przekazania go w ostatnim dniu praktyki opiekunowi praktyki w Zakładzie pracy,
10. podpisywania listy obecności na praktyce.
11. Praktykant przekaże Szkole w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie dane dotyczące swojego statusu na rynku oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
12. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Praktykant udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.

**§ 7**

1. Za udział w praktyce Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 1.600 zł.
2. Warunkiem wypłaty stypendium i otrzymania certyfikatu jest ukończenie praktyki, tj. przepracowanie 160 godzin, zgodnie z przyjętym programem praktyki oraz przekazanie Szkole dzienniczka praktyki zatwierdzonego przez opiekuna praktyk w Zakładzie pracy.
3. Szkoła zrefunduje Praktykantowi koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyki i z powrotem, na podstawie przedłożonych faktur lub biletów transportu publicznego pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby przedstawicielowi Szkoły przed rozpoczęciem stażu.
4. Stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy nr

…………………………………………………………………………………………….

należący do ……………………………………………………………

1. Szkoła zapewnia ubezpieczenie Praktykanta od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w przypadku naruszenia podstawowych obowiązków określonych regulaminem pracy.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Każda zmiana ustaleń zawartych w Umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………. …………………………………………….

SZKOŁA PRAKTYKANT

……………………………………………..

OPIEKUN PRAWNY

Załącznik:

* 1. Program praktyki